

田端スポーツ公園の指定管理者募集要項

1 指定管理者の募集について

田端スポーツ公園は、平成28年度から寒川町野外体育施設条例に基づき、指定管理者による管理運営を行っています。

令和8年3月31日で指定期間が終了するため、令和8年4月1日からの管理運営について、さらなる町民の健康増進やスポーツの推進につなげるため、指定管理者制度に基づき、広く様々な事業者から管理運営について創意工夫のある提案を募集します。

2 施設の概要

(1) 設置目的（趣旨）

寒川町野外体育施設条例第1条では、この施設の趣旨を、スポーツの普及及び振興を図り、もって町民の心身の健全な発達に寄与するための施設として、田端スポーツ公園を設置することとしています。

(2) 施設の特徴

ア この施設は、スポーツの普及及び振興を図り、もって町民の心身の健全な発達に寄与するためのスポーツ施設です。ただし、町又は指定管理者が適当と認めた場合、その他の利用ができます。

イ この施設の利用は有料で、一般団体（町外団体）については、町内団体に比して1.5倍の利用料金を徴収することとします。また、利用者や利用内容により免除又は半額となります。

ウ 平成21年度に建設した施設で、河川法に基づいて河川敷に建設された施設です。毎年5月に国による履行検査があります。

(3) 施設の概要

所在地	神奈川県高座郡寒川町田端2483-1
施設概要	<ul style="list-style-type: none">● 田端スポーツ公園敷地面積 : 59,430㎡建築年 : 平成22年（平成23年に親水広場増設）主な施設 : <u>第1野球場 8,436.06㎡</u><ul style="list-style-type: none">レフト 71.7mライト 81.5mセンター 75.8m<u>第2野球場 13,232.2㎡</u><ul style="list-style-type: none">レフト 91.0mライト 91.0mセンター 121.0m<u>多目的運動場 12,079.6㎡</u><ul style="list-style-type: none">300mトラック（6レーン）少年サッカー場（80m×50m）

	<p><u>多目的広場 5,328.5㎡</u></p> <p><u>親水広場 6,747㎡</u></p> <p>その他付帯施設：トイレ4基、倉庫3棟、プレハブ1棟</p> <p>● 管理棟</p> <p>延べ床面積 : 44.75㎡</p> <p>建物面積 : 44.75㎡</p> <p>建物の構造 : 鉄骨造 1階建</p> <p>建築年 : 平成26年</p> <p>主な設備 : 事務室、男女洗面所、男女便所、男女更衣室、男女シャワールーム</p>
--	--

(4) 供用期間及び供用時間等

ア 供用期間

田端スポーツ公園は、1月4日から12月28日までが供用期間です。ただし、指定管理者が、必要があると認め、事前に町の承認を得たときは、供用期間を変更することができます。

イ 供用時間

田端スポーツ公園の供用時間は、午前 8 時から午後 6 時までとします。ただし、指定管理者が、必要があると認め、事前に町の承認を得たときは、供用時間を変更することができます。

現在、11 月から 2 月までは冬時間として、午後 4 時までの運用をしています。

ウ 施設の保守管理時における供用期間及び供用時間の調整

施設の保守管理が行われる場合、指定管理者は前記ア及びイにかかわらず、スポーツ施設の供用期間又は供用時間を適宜、調整することができます。

オ 利用時間の区分

- ・ 午前 8 時から午前 10 時
- ・ 午前 10 時から午後零時
- ・ 午後零時から午後 2 時
- ・ 午後 2 時から午後 4 時
- ・ 午後 4 時から午後 6 時

(5) 施設利用者数

(単位：人)

施設名 \ 年度	令和5年度	令和6年度
第1野球場	7,025	8,223
第2野球場	8,615	8,887
陸上トラック 及び サッカー場	12,855	13,594
ペタンク場	3,776	3,001
多目的広場	13,434	13,536
シャワー	36	39
合計	45,741	47,280

(6) 現指定管理者の収支状況

(単位：千円)

収 入			支 出			
科目 \ 年度	令和5年度	令和6年度	科目 \ 年度	令和5年度	令和6年度	備 考
指定管理料	11,076	11,121	人件費	9,222	9,399	
利用料金	1,828	1,998	光熱水費	193	249	
雑収入	0	4	修繕費	289	290	
			役務費	267	266	
			委託料	1,133	1,133	
			賃借料	426	429	
			その他需用費	421	547	
			燃料費	163	171	
			その他雑費	1,007	1,045	
計	12,904	13,123	計	12,963	13,362	

3 管理にあたっての条件

(1) 指定管理者が行う業務

指定管理者は次の管理を行うこととします。

詳細については「田端スポーツ公園管理運営に関する指定管理者業務仕様書」をご覧ください。

ア 田端スポーツ公園の運営に関する業務

- ・ 利用申込に対して、条例や規則に基づいて利用許可を与える業務
- ・ 利用の許可（許可通知書の発行）にあたり、利用料金を収受する業務
- ・ 収受した利用料金に返還が発生した場合、還付金を支払う業務
- ・ 田端スポーツ公園の受付案内に関する業務

イ 田端スポーツ公園及び施設の維持管理に関する業務

- ・ 各種施設及び設備の維持、修繕、設備点検、改修、災害への備え等の業務

ウ スポーツ活動の実施に関する業務

- ・ 自主事業に関する業務

エ その他の業務

- ・ 事業計画書及び収支予算書の作成業務
- ・ 事業報告書の作成業務
- ・ 自己評価書の作成業務
- ・ 本町が田端スポーツ公園で実施する事業への協力業務
- ・ その他施設の管理運営に関して、町が必要と認める業務

(2) 管理に要する経費

ア 利用料金の設定

施設の利用にかかる料金は、指定管理者の収入とします。

条例に定める額の範囲内で、利用料金を設定していただきます。なお、設定にあたっては、町長の事前の承認が必要です。また、寒川町野外体育施設条例第9条の規定により、利用料金の減額又は免除の決定をすることができます。

イ 自主事業収入

自主事業を指定管理者が実施する場合は、利用者から適正な対価を得ることができるものとします。その場合、必ず事前にその金額と根拠を町に明示し、承認を得てください。

なお、自主事業にかかる収入及び経費は、町が指定した事業（町が承認した提案事業を含む）に係る部分は除き、独立した収支計画書を提出してください。

ウ 指定管理に係る経費

提案された事業計画書に記載された金額に基づき、指定管理料を協定書で定め、毎年度ごとに予算の範囲内で支払います。指定管理料の精算は行いません。経費の不足分は指定管理者の負担とします。

エ 区分経理

経理は、指定管理業務にかかる経費と指定管理者が行う別事業にかかる経費とを区分して管理するものとし、口座についても別口座を設ける等により区分して管理するものとします。

オ 維持管理に必要な資機材等について

草刈り機等、施設維持管理上、必要なものは、指定管理者で準備してください。

カ 事務用機器等について

事務用機器等（事務用パソコン、複写機、印刷機、連絡用車両等）は、指定管理者で準備してください。

キ 指定管理料の支払い

会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）ごとに指定管理料を決定し、その指定管理料を協定書で定める方法により支払います。

ク 保険加入

指定管理者の費用負担により、利用者等を保険金請求者とする施設賠償責任保険に加入することとします。

なお、賠償内容及びてん補限度額は次のとおりとします。

補償内容	てん補限度額
対人賠償1人につき	1億円以上
対人賠償1事故につき	5億円以上
対物賠償1事故につき	5百万円以上

(3) 指定期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日までの5年間です。ただし、指定管理者としての欠格事項が発生したときには、期間の途中においても指定を取り消すことがあります。

(4) 町の施策等への理解及び協力について

指定管理者は、公の施設に関する業務を町に代わって行うものです。従って、町の施策については、指定管理者においても町と同様の行動が求められ、町の施策を十分理解した上で、施設の維持管理及び各種事業を実施するものとします。

また、町の施策を進めていく上で、町から協力を求められた際は、誠意をもって協力するものとします。

(5) 関係法令の遵守

指定管理者は、仕様書に定めるもののほか、田端スポーツ公園を管理運営するために必要な関係法令等を遵守してください。また、障がいのある方への「合理的配慮の提供」が義務化されたため、障がい者への合理的配慮の提供に留意すること。加えて「障害者の雇用の促進等に関する法律」により、新たに発生する雇用については、障がい者雇用の促進に努めること。消費税のインボイス制度（適格請求書等保存方式）における適格請求書発行事業者の登録団体であることを要件とします。また、「個人情報の保護に関する法律」及び「寒川町情報公開条例」に基づいて必要な措置を講ずること。

(6) 守秘義務

業務上知り得た内容を第三者に漏らしたり、自己の利益のために使用することはできません。指定管理者でなくなった後も同様とします。

(7) 財務諸表等の町への提出

指定管理者は、財務諸表等を町の指示に従い、提出していただきます。

また、当該財務諸表等について、町より疑義を受け付けた際は、誠実に対応しなければなりません。

4 指定管理業務の継続が困難になった場合における措置に関する事項

指定管理者は、指定管理の業務が困難になった場合、又はそのおそれが生じた場合は、速やかに町に報告しなければなりません。その際は町の指示に従い、次の管理方針が決定するまでの間は、業務を継続するよう努めなければなりません。

(1) 指定管理者の責に帰す事由による場合

指定管理者の責に帰すべき事由により適正な施設管理が困難になった場合、又はそのおそれがあると認められる場合は、町は指定管理者に対して改善勧告を行い、期間を定めて改善策の提出及び実施を求めることができます。

この場合において、指定管理者が当該期間以内に改善することができなかったときには、町は指定管理者の指定を期間の途中でも取り消すことができます。

また、指定管理者が町の指示に従わないときや指定管理者の財務状況が著しく悪化するなど指定管理業務の継続が困難と認められる場合は、町は指定管理者の指定を期間の途中でも取り消すことができます。その際においても、次の管理方針が決定するまでの間は、業務を継続するよう努めなければなりません。

(2) 町や指定管理者の責に帰すことができない事由による場合

町及び指定管理者の双方ともに責に帰すことができない事由により指定管理業務の継続が困難となった場合は、町と指定管理者が指定管理業務の継続の可否について協議することとします。

(3) 施設の故障等により業務の継続が困難になった場合

施設の故障等により業務の継続が困難になった場合は、指定期間の満了前に指定の解除を行うことがあります。

(4) 賠償の責

(1) の理由により指定管理者の指定が取り消され、町に指定管理者の債務不履行が生じた場合には、指定管理者は賠償の責を負うこととなります。

自然災害や(3)の理由により業務の継続が困難になった場合の休業補償については、協議することとします。

5 指定管理料

指定管理料の金額は、収支計画書に提示のあった金額をもとに、指定期間中、毎年度、町と指定管理者が協議し、予算の範囲内で定めるものとします。

なお、収支計画書は次の金額を上限として作成してください。原則としてこの金額を超える場合は選定しません。

令和8年度は年額13,400千円（消費税10%で積算）

令和9年度は年額13,400千円（消費税10%で積算）

令和10年度は年額13,400千円（消費税10%で積算）

令和11年度は年額13,400千円（消費税10%で積算）

令和12年度は年額13,400千円（消費税10%で積算）

※1 消費税引き上げ等における指定管理料の見直しについては、国の動向を踏まえ協議します。

※2 指定管理料の支払いについては、指定管理者の請求に基づき分割して支払うこととし、詳しい支払時期や方法等は協定書で定めます。

※3 昨今の人件費や物価上昇を踏まえて、毎年度末に指定管理料の精算を行います。年度ごとの指定管理料計画額のうち、対象経費（人件費・光熱水費）の上昇分について、各指標における上昇率と実績額を比較し、指標の上昇率を上限として、その差額分を町が補てんします。

6 リスク分担

町と指定管理者の業務のリスク分担については、別表1「リスク分担表」のとおりとします。

7 申請資格

申請をすることができる者は、田端スポーツ公園の設置目的に沿った事業を行う能力を有する法人、その他の団体（以下「法人等」という。）であり、かつ、引き続き2年以上事業を営んでいる法人等とします。個人での申請は受け付けません。

(1) 次のいずれかの事項に該当する法人等は、申請することができません。

ア 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当するもの

イ 会社更生法、民事再生法に基づき更正又は再生手続をしているもの

ウ 町から指名停止を受けているもの

エ 市町村税、国税を滞納している法人等

オ 暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員等」という。）

が役員となっている団体や当該団体の事業活動を支配しているもの

(2) 複数の法人等（以下「共同企業体」という。）で申請する場合には、次の事項に留意してください。

ア 代表団体を選出し、町との連絡調整については代表団体が行ってください。

この場合、共同企業体を構成する団体間の取り決め事項や責任割合等を明記した書類を、提出書類等とあわせて提出してください。

イ 共同企業体には適当な名称をつけ、その名称で申請してください。

ウ 共同企業体の構成団体は、他のグループの構成団体となることや単独で申請を行うことはできません。さらに、構成団体のいずれかが上記にある法人等の欠格要件に該当する場合は、指定を受けることができません。

(3) 申請に係る経費については、すべて申請者の負担とします。

(4) 申請後から指定管理者の指定の議決を経るまでの間に、指定管理者の指定の申請について辞退する場合は、書面（様式は任意）により届け出てください。

(5) 次のいずれかに該当する場合は失格とします。

ア 指定管理者指定申請書等が提出期限を過ぎて提出された場合

- イ 提出書類に虚偽の記載があった場合
- ウ 会社更生法等の適用を申請する等、契約の履行が困難と認められるに至った場合
- エ 審査の公平性を害する行為があった場合
- オ 本募集要項の申請資格を満たしていない場合

8 手続等

(1) 要項等の配付

- ア 配付期間 令和7年8月25日（月）から令和7年9月10日（水）
- イ 配付場所 町スポーツ課ホームページからダウンロードできます。

(2) 現地説明会

ご希望する企業のみ、現地見学会を行います。（説明会は実施いたしません。）

田端スポーツ公園現地説明会

- ・ 日 時 令和7年9月4日（木）午後1時30分から
- ・ 申込方法 令和7年9月1日（月）午前9時から9月3日（水）午後4時までに電子メール（sports@town.samukawa.kanagawa.jp）により、法人等の名称及び参加希望人数（1団体4名まで）を明記の上お申し込みください。

※集合場所等、詳細については、申込後ご案内いたします。

(3) 質問の受付、回答

本件に対して質問がある場合には、「質問票（様式1）」を提出してください。

- ア 受付期間 令和7年9月4日（木）午前8時30分から9月5日（金）正午まで
- イ 提出方法 質問票に必要事項を記入し、添付ファイルとしてスポーツ課あてに電子メール（sports@town.samukawa.kanagawa.jp）で提出してください。メールの標題は「指定管理者に関する質問（事業者名）」としてください。
- ウ 回 答 質問に対する回答は、令和7年9月10日（水）に、町ホームページ上で公開します。なお、回答にお時間を要す質問がある場合には、回答日までにご回答できない場合もございます。

9 申請書等の提出

申請にあたっては、次のとおり指定管理者募集に関する書類を提出してください。

(1) 受付期間

令和7年9月12日（金）午前8時30分から同日午後5時まで

(2) 提出方法

スポーツ課（別館2階）に持参してください。

(3) 提出書類、部数

ア 指定管理者指定申請書（様式 2）

- ・複数の法人等で申請する場合は、構成団体一覧表（代表団体及び各団体の役割を明示したもの。また、各団体間で取り交わした協定書等があればその写し。）を添付してください。

イ 法人等の概要（任意様式）

- ・法人等の組織図、代表者・役員等の構成、設立年月日、資本金等

ウ 業務実績書（任意様式）

- ・法人等が行っている主要な事業概要、経歴、実績等

エ 収支決算書（任意様式）

- ・令和 5 年度及び令和 6 年度における財務諸表等（公益法人会計基準に準拠した決算書類）また、経営規模等評価（経営事項審査）の結果があれば、併せて提出すること。

オ 定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類

- ・法人にあっては当該法人の登記簿謄本又は全部事項証明（申請日前 3 ヶ月以内に取得したもの）
- ・法人でない団体にあっては、規約及び役員の氏名や略歴（任意様式）

カ 団体の役員の氏名及び略歴を記載した書類

キ 直近過去 2 年度の国税（法人税・消費税・地方消費税）の納税証明書（その 1 及びその 3 の 3）及び市町村税（市町村民税（法人市町民村税）・固定資産税・軽自動車税）の納税証明書

ク 法人等の就業規則（正社員、パート、アルバイト等）

ケ 暴力団又は暴力団員等との関係していない旨の誓約書（様式 3）

コ 田端スポーツ公園の管理運営に係る事業計画書（任意様式）

以下の項目について、田端スポーツ公園の設置目的を効果的に達成し、しかも効率的に運営できることがわかる内容として提案してください。

- ・指定管理者業務を行うにあたっての基本方針（指定管理を申請する理由）
- ・サービス等を向上させるための方策
- ・団体独自の提案事業等
- ・利用者満足度・利用者ニーズの把握とその反映方法
- ・施設・整備等の維持管理計画
- ・自主事業実施計画
- ・管理運営執行体制（正社員・パート等雇用形態がわかるように記載）
- ・雇用及び労働条件
- ・人材育成（研修）計画
- ・田端スポーツ公園の管理運営に係る令和 8 年度収支予算案
- ・指定期間 5 年間の計画（利用人数予測や収支計画）
- ・利用料金に対する考え方
- ・個人情報の取扱い及び情報公開についての基本方針
- ・危機管理に対する方針、方策
- ・環境への配慮

- ・業務の再委託（指定管理者の業務の一部を再委託する場合、その業務、予算額及び受託予定団体の概要）

※1 作成にあたっては、「田端スポーツ公園管理運営に関する指定管理者業務仕様書」を参照してください。

※2 複数の法人等で応募する場合は、構成する他の法人等についても上記イからケまでの資料が必要となります。

※3 別表2「審査基準」を参照し、審査に必要な事項を必ず盛り込んでください。

※4 応募様式は、町ホームページからダウンロードできます。不足する事項については任意の様式で作成してください。

※5 事業計画書については、町議会における指定管理者の指定に関する議案の資料となります。

サ 提出部数

- ・正本1部及び正本の写し15部

(4) 申請内容の変更の禁止

提出された書類は、軽微な修正を除き、内容の変更をすることはできません。

(5) 提出書類等の取り扱い

提出書類等は返却いたしません。

10 指定管理者候補者の審査選定

指定管理者候補者の選定にあたっては、「寒川町指定管理者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において選考します。

(1) 書類審査

申請団体が4を超えた場合は、事業計画書等の内容を書類審査し、上位4団体を選定します。

選定結果は、申請団体に通知します。

(2) プレゼンテーションの実施

プレゼンテーションは最大4団体が行うものとし、提出された提案内容に基づき、選定委員会において行っていただきます。不参加の場合は申請を辞退したものと見なします。

ア 日 時 令和7年9月26日（金曜日）、9月30日（火曜日）及び10月3日（金曜日）のいずれかを予定しています。

イ 会場・時間 プレゼンテーション対象者に別途通知します。

ウ 出席者 1団体4名以内とし、施設責任者及び専従予定者となる方は必ず出席してください。

エ 発表時間等 20分程度のプレゼンの後、事業計画書の内容等に関する質疑応答を行います。

オ その他 プレゼンテーションの発表順は、申請書の受付順です。発表の際に機器を使用される場合は、プロジェクターとスクリーンは町で用意できますので、事前に申し出てください。その他の機器については申請団体で用意してください。

11 審査基準

選定委員会における審査基準は、別表 2「審査基準」のとおりです。

12 審査結果の通知、公表

審査の結果はプレゼンテーション実施後、速やかに申請団体に文書で通知します。また、町のホームページ上でも公表します。なお、ホームページ等での公表にあたっては、審査結果の順位第 1 位及び第 2 位の候補者については、法人等の名称を公表しますので、ご承知おきください。

13 指定管理者指定までの流れと指定後の手続

(1) 指定管理者候補者の選定

指定管理者候補者は、審査結果により、順位第 1 位、第 2 位を決定し、第 1 位順位者を指定管理者候補者とします。協議により順位第 1 位の者が指定の合意に達しない場合、あるいは、指定後に取消し又は辞退となった場合、第 2 位順位者と協議を行い、候補者として決定します。

(2) 指定管理者の指定

指定管理者の指定については、寒川町議会において指定管理者として指定する旨の議案が可決された後に指定します。

(3) 引継ぎ

指定期間の始期から支障なく指定管理業務が実施できるよう、事前に田端スポーツ公園の管理運営に携わる担当者と引継ぎを行います。なお、指定管理者業務開始前の引き継ぎ準備に係る経費は、指定管理者に指定された団体の負担となります。

(4) 協定の締結

業務内容に関する細目的事項、指定管理料に関する事項、管理の基準に関する細目的事項等について、指定管理者と町の間で協議の上、協定を締結します。

(5) その他

指定管理者が協定の締結までに次に掲げる事項に該当するときは、その指定を取消し、協定を締結しないときがあります。なお、その際、指定管理の準備のために支出した費用については、町は一切補償しません。

ア 指定管理者の経営状況の急激な悪化等により、事業の履行が確実にないと認められるとき。
イ 著しく社会的な信用を損なうなどにより、指定管理者としてふさわしくないと認められるとき。

ウ 正当な理由なくして協定の締結に応じないとき。

エ 指定管理者の指定について、町議会の議決が得られなかったとき。

14 その他の留意事項

- (1) 本件に関する情報公開請求があった場合は、寒川町情報公開条例に基づき処理します。
- (2) 申請団体が提出した書類に著作物が含まれる場合は、その著作権は申請団体に帰属します。ただし、町が本件の報告、公表のために必要な場合は、提出書類の内容を無償で利用できるものとします。
- (3) 複数の法人等で申請する場合、代表団体及び構成団体の変更は認めません。ただし、構成団体の倒産、解散等の特殊な事情が認められ、審査の公平性及び業務遂行上支障がないと町が判断した場合は、変更を可能とすることもあります。変更が生じた際には、速やかにご連絡ください。
- (4) 申請を取り下げる場合は、その旨を記載した申請辞退届を、代表者の名前で作成し、速やかにご提出ください。様式は問いません。

15 スケジュール

公募から指定までの主なスケジュールは次のとおりです。

項目	日時、期限
募集要項等の配布開始	令和 7 年 8 月 25 日(月曜日)
現地見学会（希望企業のみ・要申込）	令和 7 年 9 月 4 日(木曜日) 注意：施設によって開催時間が異なります。
質問事項受付期間（メールにて受付）	令和 7 年 9 月 4 日(木曜日) 午前 8 時 30 分から 令和 7 年 9 月 5 日(金曜日) 正午まで
質問事項に関する回答（ホームページで公開）	令和 7 年 9 月 10 日(水曜日)
申請書等の提出期間（スポーツ課へ直接）	令和 7 年 9 月 12 日(金曜日) 午前 8 時 30 分から同日午後 5 時まで
選定委員会（プレゼンテーションの実施）	令和 7 年 9 月 26 日（金曜日）、9 月 30 日（火曜日）及び 10 月 3 日（金曜日）のいずれか
議会定例会（指定管理者の議決）	令和 7 年 12 月頃
指定管理者の指定（告示）	令和 7 年 12 月頃
現指定管理者との引継ぎ	令和 8 年 2 月から
協定書の締結及び新指定管理者による管理運営の開始	令和 8 年 4 月 1 日

16 問い合わせ先

寒川町民部スポーツ課スポーツ施設担当

所在地： 〒253-0196 神奈川県高座郡寒川町宮山 165

TEL： 0467-74-1111 内線 742

FAX： 0467-74-2833

メールアドレス： sports@town.samukawa.kanagawa.jp

ホームページ： <http://www.town.samukawa.kanagawa.jp/>